

PLAN DE DISSÉMINATION

Projet INDIGO

Internationalisation et Développement des
Indicateurs pour une meilleure GOuvernance
de l'enseignement supérieur guinéen

Projet n°609777-EPP-1-2019-1-FR-EPPKA2-CBHE-SP



Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation du contenu, qui reflète uniquement le point de vue des auteurs, et la Commission ne peut pas être tenue responsable de toute utilisation qui pourrait être faite des informations qu'elle contient.

Table des matières

TABLE DES MATIERES	2
CHAPITRE 1 : LA DIFFUSION ET L'EXPLOITATION	3
CHAPITRE 2 : LES OBJECTIFS	5
CHAPITRE 3 : CIBLES ET IMPACTS	6
1. Cibles	6
2. Impacts.....	7
À court terme	7
CHAPITRE 4 : CALENDRIER DES ACTIVITÉS & OUTILS	8
4.1 Les activités planifiées	8
4.2 Les livrables	10
4.3 Les outils.....	11
Le logo Erasmus+ de l'Union européenne & mentions légales	12
Le site web.....	12
L'espace NUXEO.....	12
Réseaux sociaux	13
Vidéos promotionnelles et médias.....	13
CHAPITRE 5 : L'EXPLOITATION DES RÉSULTATS	14
5.1 Rapports sur la diffusion et l'exploitation des résultats	14
5.2 Quels résultats publier et exploiter ?.....	14
ANNEXES	16
1. Formulaire pour communiquer sur un évènement sur le site web	16
2. Charte graphique et logo	17
3. Kakémono	19
4. Site web	20
5. Page Twitter.....	21

CHAPITRE 1 : LA DIFFUSION ET L'EXPLOITATION

La Commission européenne définit **la diffusion** comme un processus planifié de communication d'informations sur les résultats des programmes et des initiatives menés dans le cadre des activités du projet. La diffusion permet de renforcer la visibilité du projet et d'augmenter ses chances d'atteindre des acteurs tiers susceptibles de se servir des expériences et des résultats. Quant à **l'exploitation**, elle constitue d'une part un processus planifié visant à transmettre les résultats positifs des programmes et des initiatives aux décideurs appropriés au niveau local, régional, national ou européen et, d'autre part, un processus planifié visant à convaincre les différents utilisateurs finaux d'adopter et/ou d'appliquer les résultats des programmes et des initiatives. Dans le cadre du programme Erasmus+, il s'agit de maximiser le potentiel des activités financées, de façon à pouvoir utiliser les résultats au-delà de la durée de vie du projet.

Bien que distincts, ces deux activités sont intimement liées dans l'utilisation future des acquis du projet par non seulement les partenaires impliqués, mais aussi par d'autres institutions et d'autres projets. Ainsi, elles englobent des activités d'information et de promotion à des fins de sensibilisation et de renforcement de la visibilité des activités du projet.

Ce plan de diffusion et d'exploitation des résultats est un document qui retrace les différentes activités devant être mises en œuvre pour promouvoir le projet INDIGO et ses différents résultats.

Le travail qui consiste à l'exploitation et à la diffusion des résultats se résume en trois principales activités :

- 1- **Sensibiliser** : Il s'agit d'informer le public de l'existence du projet INDIGO et d'en faire sa promotion par la mise en place de visuels et d'autres outils de communication ;
- 2- **Diffuser** : À la fin des travaux de chaque *work package*, les résultats obtenus sont aussitôt mis à la disposition des partenaires, et les acquis diffusés à l'attention des publics cibles ;
- 3- **Exploiter** : Conseiller et encourager l'utilisation des résultats du projet INDIGO auprès des décideurs, des acteurs de l'enseignement supérieur et de la société civile.



Ces trois étapes peuvent chronologiquement se suivre tout comme elles peuvent se réaliser simultanément.

La communication aura essentiellement lieu à trois niveaux :

- **Au niveau national** : elle concerne les partenaires à part entière, les partenaires associés, la communauté universitaire guinéenne, les décideurs politiques, la société civile guinéenne.

- **Au niveau international** : elle vise particulièrement la reconnaissance du projet et de ses acquis à l'international, notamment au niveau de nos partenaires financiers de la Commission européenne, de nos partenaires à part entière européens et de la sous-région en Afrique de l'Ouest.

- **Au niveau partenarial** : elle ne concerne que les partenaires à part entière et au-delà, les partenaires associés. Il s'agira en plus des résultats directs du projet INDIGO, de partager certaines pratiques, jugées utiles, observées dans les institutions partenaires d'enseignement supérieur européennes et guinéennes.



CHAPITRE 2 : LES OBJECTIFS

Le présent plan de dissémination a pour vocation de définir toutes les activités de diffusion et d'exploitation des résultats du projet INDIGO. Il vise à mieux organiser les communications pour l'ensemble des partenaires à part entière sur et autour du projet. Il indique en outre les outils de communication et de diffusion ainsi que leur gestion. Ce plan décrit toutes les activités prévues dans le rétroplanning pour la mise en œuvre du projet y compris celles déjà réalisées.

L'objectif de tout le processus de diffusion et d'exploitation des résultats est d'assurer une bonne visibilité du projet durant les trois années d'exécution du projet. Pour cela, ce plan couvrira toutes les activités de l'ensemble des partenaires dans le cadre de la mise en œuvre du projet. La réussite de ce *work package* et sa pleine exécution dépendra principalement de l'engagement et de l'implication de chaque partenaire. Une large partie des activités prévues a été présentée lors du séminaire du lancement qui a eu lieu à Paris du 10 au 14 février 2020. Toute autre activité non planifiée qui se présente comme une nécessité et exécutée dans le cadre du projet sera couverte par les activités de diffusion et d'exploitation des résultats entraînant une légère modification ou révision du plan.

Les **objectifs** visés par ce plan sont ceux liés à la promotion du projet INDIGO entre les partenaires d'une part et entre les partenaires et les cibles (directs et/ou indirects) de l'autre. Il s'agira de :

- Diffuser les informations sur et autour du projet par des canaux de communication définis afin d'augmenter sa visibilité ;
- Faciliter la communication entre les partenaires à part entière du projet pour partager des solutions et le savoir-faire ;
- Assurer le partage de l'information entre les acteurs internes et externes du projet ;
- Influencer les décideurs politiques et les pratiques existantes ;
- Donner la possibilité aux cibles d'exploiter les résultats du projet pour optimiser la gouvernance de leur institution ;
- Si possible, recueillir et diffuser les impacts du projet INDIGO.

CHAPITRE 3 : CIBLES ET IMPACTS

1. CIBLES

La diffusion et l'exploitation des résultats du projet INDIGO consiste à communiquer aux partenaires impliqués et au public, de façon générale, toute information visant la promotion du projet et ses retombées. Les cibles de cette communication sont entre autres :

- **Les institutions d'enseignement supérieur (IES) guinéennes à part entière ou associées** qui bénéficieront à la fois d'une meilleure visibilité grâce aux actions de communication et qui montreront leur participation au projet. Pendant et après le projet, la communication du projet INDIGO améliorera l'image des IES guinéennes ;
- **Les personnels dirigeants, administratifs et académiques des IES guinéennes.** Ils seront à la fois partie prenante, mais aussi directement touchés par les actions de communication mises en place. Par exemple, ils auront à leur disposition l'ensemble des outils construits lors des sessions de formation et des ateliers. Ils pourront donc réutiliser ces outils par la suite et poursuivre leur appropriation même après le projet ;
- **Les décideurs politiques**, ceux de l'éducation y compris l'ANAQ, les ONG intéressées, les bailleurs de fonds pour une meilleure orientation des décisions et des fonds ;
- **La société civile et la société guinéenne** en général ;
- **Les partenaires nationaux et étrangers** associés à ce projet ;
- **Les universités européennes partenaires et celles de la sous-région.** L'un des objectifs du projet est de permettre aux IES guinéennes de s'internationaliser. Le projet INDIGO permettra aux IES de communiquer sur les actions entreprises et leurs impacts afin de montrer les opportunités en termes de coopération et d'ouverture internationale.

L'Université Général Lansana Conté de Sonfonia-Conakry, en co-coordination avec l'université Paris 1 Panthéon Sorbonne, assurera la coordination des activités de

communication.

En effet, l'UGLC-SC mettra à contribution son expertise des relations internes et externes pour mieux vulgariser les acquis afin d'atteindre le personnel des autres IES guinéennes. De son côté, l'université Paris 1 Panthéon Sorbonne mettra à profit ses liens avec les différents réseaux européens et internationaux ainsi que ses expériences en la matière pour promouvoir plus largement les acquis du projet.

De plus, chaque institution à part entière ou associée au projet constituera un relais de communication pour le projet à travers ses canaux et ses relations en Guinée et à travers le monde.

2. IMPACTS

L'impact le plus recherché par la communication des activités et des résultats du projet est l'exploitation de ces résultats par les IES guinéennes à court terme et à moyen terme.

À court terme

L'impact et la durabilité se déclinera à trois niveaux :

1. **Niveau individuel** : Renforcement des compétences du personnel (académique et administratif).
2. **Niveau institutionnel** : Renforcement des dispositifs d'évaluation et de la démarche qualité au sein de chaque institution par la mise en place d'instances de gouvernance structurées et transparentes, et par le développement d'indicateurs pour une meilleure gouvernance contribuant à une visibilité et une internationalisation accrue ; harmonisation des instances de gouvernance des IES guinéennes.
3. **Niveau national** : Sensibilisation des décideurs politiques ; l'exploitation des résultats permettra aux autorités de l'Enseignement Supérieur (Ministère, partenaires et ANAQ) de cerner les problèmes auxquels les IES sont confrontées, d'envisager des pistes de solution et de corriger les imperfections permettant aussi à chaque IES impliquée de construire son projet d'établissement et accroître sa visibilité.

CHAPITRE 4 : CALENDRIER DES ACTIVITÉS & OUTILS

La communication du projet est à la fois **interne** et **externe**. Elle concerne d'abord les partenaires à part entière, les partenaires associés et en fonction des nécessités, toute autre entité voulant se servir de ces résultats. Durant les trois ans de l'exécution du projet, d'autres activités exécutées non planifiées mais nécessaires pourraient entraîner de légères modifications des activités du WP7.

4.1 Les activités planifiées

Huit principales activités sont planifiées pour la diffusion et l'exploitation des résultats du projet INDIGO.

Activités	WP7 - Diffusion et l'exploitation des résultats
T7.1	Préparation du plan de diffusion et d'exploitation des résultats
T7.2	Mise en œuvre durant l'intégralité du projet de ce plan de diffusion et d'exploitation
T7.3	Mise en œuvre durant l'intégralité du projet de la stratégie de communication papier et digitale
T7.4	Mise en œuvre durant l'intégralité du projet de la stratégie de communication en lien avec les événements
T7.5	Définition du programme et du contenu de la conférence finale
T7.6	Préparation et organisation de la conférence finale (développement de la stratégie de communication autour de l'événement)
T7.7	Réalisation de la conférence finale
T7.8	Mise en valeur des résultats obtenus par le projet et large communication autour de la conférence finale pour favoriser l'exploitation future du projet

T7.1 Préparation du plan de diffusion et d'exploitation des résultats. Il s'agit d'élaborer un plan global de diffusion et d'exploitation des résultats, des différents événements ou activités du projet.

T7.2 Mise en œuvre, durant l'intégralité du projet, de ce plan de diffusion et d'exploitation. La communication autour du projet commence dès le lancement du projet et s'étale sur l'ensemble de la durée du projet.

T7.3 Mise en œuvre durant l'intégralité du projet de la stratégie de communication papier et digitale.

- Préparation de matériel pour la présentation du projet (logo, brochures, modèles de présentations, affiches, etc.) ;
- Création d'un site web et d'un compte Twitter pour relayer les activités sur les réseaux sociaux ;
- Publication d'articles, communiqués et conférences de presse aux niveaux national et international ;
- Préparation et production d'une vidéo promotionnelle sur les activités et les résultats du projet ;

T7.4 Mise en œuvre durant l'intégralité du projet de la stratégie de communication en lien avec les événements.

T7.5 Définition du programme et du contenu de la conférence finale.

T7.6 Préparation et organisation de la conférence finale.

Développement de la stratégie de communication autour de l'événement.

T7.7 Réalisation de la conférence finale.

Organisation de la conférence finale à l'Université Général Lansana Conté de Sonfonia-Conakry. Cette rencontre regroupera toutes les IES concernées par le projet mais aussi les décideurs politiques pour l'exploitation à moyen et à long terme des résultats du projet.

T7.8 Mise en valeur des résultats obtenus par le projet et large communication autour de la conférence finale pour favoriser l'exploitation future du projet.

Tous les partenaires à part entière et les partenaires associés utiliseront les supports appropriés en lien avec le projet lors des événements. Pour les événements non planifiés, les partenaires sont invités à se référer au coordinateur et au co-coordinateur du WP7 dans la limite des moyens disponibles.

Des articles seront régulièrement produits durant les trois années du projet par les coordinateurs du WP7 et par les différents partenaires, autant que nécessaire. Les articles produits par la presse locale guinéenne (en ligne, écrite et autre) peuvent être mis en ligne sur le site du projet. Aucune communication ne peut être mise en ligne sans passer par les coordinateurs du WP7. Une fiche (voir annexe 1) permettra à chaque partenaire de proposer des contenus d'articles pour tout évènement organisé au sein de son institution.

4.2 Les livrables

Dans le tableau suivant, une liste nominative des livrables et les dates approximatives de livraison.

	Livrables	Dates
D7.1	Plan de diffusion et d'exploitation	Septembre 2020 - Terminé
D7.2	Matériel pour la présentation du projet (logo, modèles de documents...)	Février 2020 - Terminé
D7.3	Site web du projet	Juillet 2020 - Terminé
D7.4	Vidéo promotionnelle sur les activités et les résultats du projet	Juin 2020 Janvier 2022
D7.5	Articles, communiqués et conférences de presse aux niveaux national et international	Janvier 2020 Septembre 2020 Mars 2021 Septembre 2021 Mars 2022 Septembre 2022
D7.6	Rapports sur les activités d'identification et de promotion du projet auprès des groupes d'intérêt externes et registre des demandes d'adhésion (externes au projet) au groupe de travail	Juin 2020 Avril 2021 Février 2022 Octobre 2022
D7.7	Évènement final de diffusion et d'exploitation	Novembre 2022

L'activité **D7.7** est très importante puisqu'elle rentre dans la pérennité des acquis du projet. Elle réunit les bénéficiaires et groupes d'intérêt pour l'exploitation des résultats du projet après son exécution. Toutes les IES guinéennes non touchées directement par le projet peuvent choisir de 5 à 10 cadres pour suivre les ateliers de Conakry en mars et avril 2022 pour en restituer les résultats dans leur propre institution. Ces nouvelles IES peuvent communiquer et faire l'objet de communications sur le projet.



4.3 Les outils

De nombreux outils sont mis à la disposition des partenaires pour la diffusion et l'exploitation des résultats :

- **L'identité visuelle** : logo du projet INDIGO et logo Erasmus+.
- **Le web** : le site du projet, les sites internet des partenaires, les réseaux sociaux (Twitter), les vidéos promotionnelles des activités du projet.
- **Les évènements** : actions de communication ponctuelles liées aux évènements planifiés par le projet (conférences et communiqués de presse).
- **Les documents de travail** : les comptes-rendus et rapports, les présentations Powerpoint et publications spécifiques.

Le logo INDIGO

Tous les partenaires sont tenus de mettre le logo d'INDIGO sur tout document de travail et matériel de communication. Il est essentiellement composé du terme INDIGO qui fait ressortir un certain nombre d'éléments :

- La segmentation du nom en deux parties permet de mettre en avant le "GO" de "GOuvernance", mot-clé du projet ;
- Au niveau des couleurs, nous retrouvons le bleu indigo à la fois dans "INDI" et dans certaines parties du "GO". Les couleurs du drapeau de la Guinée (rouge, jaune et vert) sont également présentes dans le "GO" ;
- Les motifs de la charte (Cf. annexe 2) mettent en avant l'idée de nouer des liens ainsi que les notions de mouvement et de progression.

Le logo est toujours accompagné des trois mots-clés du projet à savoir : « Gouvernance », « Enseignement supérieur » et « Guinée ».





Le logo Erasmus+ de l'Union européenne & mentions légales

Tout comme le logo INDIGO, celui du programme ERASMUS+ est **obligatoire** et apparaîtra sur tous les documents et tous les outils de communication. A chaque fois qu'il est utilisé, il doit apparaître clairement à côté, l'expression : « Cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union européenne » comme suit :



Tous les partenaires sont cependant responsables de leurs publications. La phrase suivante devra apparaître dans toutes les publications rendues publiques : « Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation du contenu, qui reflète uniquement le point de vue des auteurs, et la Commission ne peut pas être tenue responsable de toute utilisation qui pourrait être faite des informations qu'elle contient ».

Les logos du projet INDIGO et d'Erasmus+ sont tous les deux disponibles sur l'espace commun Nuxeo, accessible à l'ensemble des partenaires à part entière.

Le site web

Le site web du projet INDIGO diffusera toutes les informations sur le projet : sa description, ses actualités, ses partenaires, ses activités et des ressources accessibles en ligne. C'est l'un des canaux les plus importants de la diffusion de l'information et des résultats. Ce site sera administré par l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Toutefois, chaque partenaire pourra suggérer du contenu à publier sur le site web, en utilisant le formulaire dédié à cet effet (voir annexe 1).

Le lien du site web est : <https://projetindigo.eu/>

L'espace NUXEO

Cet espace de travail privé est réservé uniquement aux partenaires à part entière du projet. Tous les documents seront chargés au fur et à la mesure de la vie du projet, consultables, modifiables et téléchargeables par tous les partenaires à part entière.





Réseaux sociaux

Un compte Twitter du projet INDIGO a été créé pour accroître la visibilité de ses activités sur les réseaux sociaux. Comme le site web, cette page sera cogérée par l'Université Général Lansana Conté de Sonfonia-Conakry et l'université Paris 1 Panthéon Sorbonne. Chaque partenaire sera également encouragé à communiquer sur les grands événements du projet via ses propres comptes de réseaux sociaux. En plus de permettre une large diffusion des résultats, les réseaux sociaux ont la particularité de générer de l'interaction avec les publics cibles.

Lien de la page twitter : <https://twitter.com/ProjetINDIGO>

Vidéos promotionnelles et médias

Une vidéo promotionnelle en français et sous-titrée en anglais sera produite à l'attention des EES et des autres parties prenantes, pour susciter la participation et l'implication des parties prenantes. La vidéo rassemblera différentes interviews d'acteurs impliqués dans le projet afin que celui-ci puisse davantage parler aux personnes regardant la vidéo, et donc pour inciter à la reproduire.



CHAPITRE 5 : L'EXPLOITATION DES RÉSULTATS

Les activités liées à l'exploitation des résultats ont pour objectif de maximiser et pérenniser dans le temps les acquis du projet. Elles consistent d'une part à encourager les IES partenaires associées et non partenaires à utiliser les acquis et appliquer les décisions, et d'autre part à attirer l'attention des autorités politiques et administratives sur les bonnes pratiques en vue de les transférer dans d'autres contextes.

5.1 Rapports sur la diffusion et l'exploitation des résultats

Pour une large diffusion et une exploitation souhaitée des résultats, tous les partenaires du projet sont tenus de :

- Communiquer les informations clés aux coordinateurs du WP7 ;
- Conserver l'historique des activités de diffusion effectuées en lien avec le projet ;

Pour atteindre les objectifs du projet, chaque établissement veille à :

- Identifier 10 acteurs pour contribuer à l'élargissement des acteurs impliqués dans le projet. Cela permettra la mise en œuvre des actions de diffusion destinées à la promotion du projet auprès des nouveaux établissements en Guinée et dans la région, des groupes d'intérêt et des bénéficiaires potentiels ;
- Préparer au minimum une publication sur le projet et son avancement tous les 6 mois (site web du projet, sites web des établissements, réseaux sociaux, etc.) ;
- Diffuser les réalisations de leurs documents de travail respectifs (dépliants, communiqués de presse, etc.) ;
- Soutenir la préparation et la mise à jour du plan de dissémination ;
- Communiquer sur le projet INDIGO lors de divers événements de l'établissement et auxquels l'établissement participe.
- Profiter des activités publiques organisées par les ministères en charge de l'éducation dans chaque pays (forums, ateliers, conférences, etc.) pour présenter le projet ;

5.2 Quels résultats publier et exploiter ?



Les résultats du projet INDIGO pouvant être publiés et exploités sont ceux liés aux évènements et à l'atteinte des objectifs du projet. Ils peuvent être plus ou moins concrets (évènements, rapports finaux de work packages, formations, etc.).

D'autres éléments issus des aptitudes et des expériences acquises par les membres des partenaires le long du projet sont difficiles à mesurer. Ainsi, il est fortement recommandé aux partenaires de documenter les publications par tout support nécessaire. Comme exemples d'éléments non tangibles :

- Des connaissances acquises par les participants, les apprenants ou le personnel ;
- Renforcement de l'interculturalité à travers le partage de bonnes pratiques.



ANNEXES

1. Formulaire pour communiquer sur un événement sur le site web

A transmettre à l'UGLCSC et à Paris 1 lorsque vous souhaitez publier un article sur le site web du projet

Titre - Nom de l'événement

Date et lieu de l'événement

Phrase d'introduction/accroche

-

1 à 3 lignes maximum définissant le type d'événement, le nombre de participants...

Résumé de l'événement

-

10 à 15 lignes

Ne pas oublier de désigner le type de participants (décideurs, directeurs...);

Joindre si possible le programme de l'événement;

Les questions/thèmes abordés;

Messages clés, résultats, recommandations.

+

Joindre **impérativement** plusieurs photographie(s) de l'événement afin d'illustrer la publication (préciser si besoin le crédit photo)



2. Charte graphique et logo



PRÉSENTATION DU LOGO

COULEURS



C100 M95 J30 N10
R43 V46 B103
#2b2e67



C75 M0 J75 N0
R47 V172 B102
#2fac66



C0 M80 J95 N0
R233 V78 B27
#e94e1b



C3 M3 J78 N0
R255 V233 B75
#ffe94b

TYPOGRAPHIE

TITRES

Scifly

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ-0123456789
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz-0123456789

SOUS TITRES & TEXTES

Century Gothic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ-0123456789
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz-0123456789



3. Kakémono



INternationalisation et
Développement des
Indicateurs pour une meilleure
GOuvernance de l'enseignement
supérieur guinéen

Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne



4. Site web



The screenshot shows the homepage of the INDIGO website. At the top, there is a navigation menu with links for 'LE PROJET', 'ACTUALITES', 'PARTENAIRES', 'ACTIVITES', 'GALERIE PHOTOS', 'RESSOURCES', and 'CONTACTS'. The main header features the 'Projet INDIGO' title and the subtitle 'Gouvernance - Enseignement Supérieur - Guinée'. Below this, the INDIGO logo is displayed with the text 'Gouvernance Enseignement Supérieur Guinée'. A paragraph of text describes the project's origin in 2019, its goal of supporting university modernization in Guinea, and lists its partners, including the University of Paris 1 and various Guinean institutions. A 'Dernières actualités' section follows, containing three news items: 'Réunions virtuelles dans le cadre du lot de travail 1 (WPI)', 'Le projet INDIGO est lancé', and 'Le projet INDIGO retenu par la Commission européenne'. At the bottom, there is a logo for the Erasmus+ program and a disclaimer stating that the project is financed by the European Commission and that the publisher is not responsible for the use of the information.

5. Page Twitter



Projet INDIGO 
@ProjetINDIGO

Internationalisation & Développement des Indicateurs pour une meilleure GOUVERNANCE de l'enseignement supérieur guinéen #ErasmusPlus #EACEA 

A rejoint Twitter en février 2020

14 Abonnements 0 Abonné

Tweets Tweets et réponses Médias J'aime

↳ Projet INDIGO  a retweeté

 **Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**  @SorbonneParis1 · 18 févr. 

 Le coup d'envoi du projet #INDIGO, coordonné par #Paris1PanthéonSorbonne, a officiellement été donné à Paris du 10 au 14 février. Retour sur 5 jours riches en échanges et évènements → swll.to/5m0Za8 #CBHE



2 4

↳ Projet INDIGO  a retweeté

 **Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**  @SorbonneParis1 · 11 févr. 

 Les partenaires du projet #INDIGO, coordonné par #Paris1PanthéonSorbonne et financé par la Commission européenne (@UEFrance), sont réunis cette semaine à Paris pour le séminaire de lancement #Guinée #CBHE